

APROBAT,  
DIRECTOR

NICC

creart	CENTRUL DE CREAȚIE, ARTĂ ȘI TRADIȚIE AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
INTRARE	Nr. 8809
IEȘIRE	
20 24	Luna 10 Zua 14

## INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI /FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

S-a organizat o consultare de piață: NU

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT DE CONTACT

Denumire oficială: Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București		
Adresa: Piața Alexandru Lahovari, nr. 7		
Localitate: București	Cod poștal: 010464	Țara: România
Punct de contact: In atenția: Compartimentului Achiziții	Telefon: 021 31.38.04	
E-mail: achizitii@creart.ro	Fax: 021 318.38.03	
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.creart.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

#### I.2) Achiziție comună

Contractul implica o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

#### I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <a href="http://www.creart.ro">www.creart.ro</a>
Informații suplimentare pot fi obținute de la Compartimentul achiziții, e-mail achizitii@creart.ro
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse pe adresa de e-mail achizitii@creart.ro

#### I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

- |   |
|---|
| <p><input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora</p> <p><input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal</p> <p><input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială</p> <p><input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Organism de drept public</p> <p><input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană</p> <p><input type="checkbox"/> Altele (precizați):</p> |
|---|

## I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

- Servicii publice generale
- Apărare
- Ordine și siguranță publică
- Mediu
- Afaceri economice și financiare
- Sănătate
- Construcții și amenajări teritoriale
- Protecție socială
- Recreere, cultură și religie
- Educație
- Altele (precizați):

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

#### II.1.1 Titlu: Servicii de organizare târg

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: **4266901202412**

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

79956000-0 Servicii de organizare de târguri și expoziții

#### II.1.3 Tip de contract:

Lucrări <input type="checkbox"/>	Produse <input type="checkbox"/>	▪ Servicii
Executare <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/>	“servicii de sanatate, sociale si conexe”
Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă <input type="checkbox"/>	Închiriere <input type="checkbox"/>	
	Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/>	
	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	

#### II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Obiectul prezentei achiziții vizează asigurarea serviciilor de organizare târg ce presupun amenajarea tematică a spațiului de desfășurare prin amplasarea unor componente logistice și decorarea acestora cu elemente de butaforie/decor în vederea organizării Târgului de Crăciun București – Bucharest Christmas Market. Serviciile includ asigurarea utilajelor și personal tehnic specializat pentru montare, operare și demontare structuri căsuțe din lemn, mese food, Căsuța lui Moș Crăciun, structuri porți intrare, 4 plasme TV de comunicare/informare, transportul elementelor din proprietatea CREART de la depozit situat în Șoseaua Giurgiului, nr.33A, comuna Jilava, județul Ilfov, în locația

**Piața Constituției din București și retur. Operatorul economic va asigura montarea/demontarea elementelor decorative pe căsuțe și circuitul electric interior al acestora, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.**

**Autoritatea contractantă va răspunde oricărei solicitări de clarificare transmisă pe adresa de e-mail achizitii@creart.ro în data de 22.10.2024 dar numai solicitărilor primite până la data de 21.10.2024.**

#### **II.1.5 Valoarea totală estimată:**

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 2.304.600

Monedă: RON

#### **II.1.6 Împărțire în loturi:**

NU E CAZUL.

### **II.2) DESCRIERE**

**II.2.3 Locul de executare: Piața Constituției, București.**

#### **II.2.4 Descrierea achiziției publice**

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

**Servicii de organizare târguri cu ocazia organizării evenimentului Târgul de Crăciun București – Bucharest Christmas Market, ediția a 17-a în perioada 29.11-26.12.2024, în Piața Constituției de către Primăria Municipiului București prin CREART.**

**Autoritatea contractantă își rezervă în temeiul prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 și al prevederilor din cadrul Instrucțiunii nr. 3/2017 emisă de ANAP, pe perioada de derulare a contractului posibilitatea modificării cantităților estimate și/sau a prețului.**

**Autoritatea contractanta își rezervă dreptul/opțiunea de a suplimenta cantitatea menționată la nivelul documentației de atribuire cu până la maxim 30% din cantitatea de servicii și produse care țin de spațiile dedicate meșteșugarilor, având în vedere că la data întocmirii prezentei documentații, procedura de selecție a meșteșugarilor și comercianților pentru evenimentul anterior menționat nu este finalizată, autoritatea contractantă neputând anticipa numărul final de meșteșugari înscriși și acceptați, există posibilitatea ca necesitatea autorității în ceea ce privește cantitatea de servicii achiziționată să se modifice, inclusive în sensul diminuării. Prețul serviciilor care vor fi achiziționate suplimentar în baza clauzei de revizuire va fi cel din propunerea financiară ce stă la baza contractului. Perioada de timp în care se va putea utiliza această opțiune de către Achizitor: pe toată durata de valabilitate a contractului, respectiv a perioadei de montare și desfășurare a evenimentului ce se organizează. Modificarea de valoare scăzută prevăzută de art. 221 alin. (1), lit. f) din Legea nr. 98/2016 se tratează și calculează distinct de modificarea în baza art. 221 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 98/2016.**

**Astfel, pe baza clauzei de revizuire, necesitatea ce a stat la baza atribuirii se poate modifica, pe perioada de derulare a contractului, în sensul creșterii sau scăderii cantităților de servicii achiziționate, valoarea modificării urmând a fi raportată la prețurile ofertate la nivelul propunerii financiare înaintate, prețul ce urmează a fi plătit**

va fi cel ce rezultă în urma serviciilor/produselor efectiv prestate/livrate, în conformitate cu procesele verbale de recepție asumate de ambele părți.

Oferanții care participă cu ofertă la prezenta procedură acceptă că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu, ofertanții din cadrul acestei proceduri asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația procedurii.

## II.2.5 Criterii de atribuire

☞ Cel mai bun raport calitate – preț

DENUMIRE EVALUARE	FACTOR	DESCRIERE	PONDERE
1. Prețul ofertei		Componenta financiară	70 % Punctaj maxim total 70
<b>Algoritm de calcul:</b> Pentru cel mai scăzut preț total al ofertei se acordă punctajul maxim alocat de 70 puncte Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează astfel: $P(n) = (\text{Preț min ofertat} / \text{Preț } n) \times 70$ puncte			
2. Experiența profesională specifică în coordonare proiecte/contracte similare a coordonatorului de proiect		Se va puncta Experiența profesională specifică a coordonatorului de proiect	30 % Punctaj maxim total 30
<b>Algoritm de calcul:</b> Punctajul se acordă pentru experiența profesională a coordonatorului de proiect astfel: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Participarea la coordonarea a 2 - 5 proiecte/contracte similare de servicii organizare târguri – 10 puncte</li> <li>b) Participarea la coordonarea a mai mult de 5 proiecte/contracte de servicii de organizare târguri – 30 puncte</li> </ul>			
<b>Punctaj maxim total: 100 puncte</b>			

## II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în zile: 68

Contractul se reînnoiește: NU

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: NU

## II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: NU E CAZUL

## II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: NU E CAZUL

### **II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

### **II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

-nu este cazul

## **SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

### **III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

#### **III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:**

**Cerința nr. 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016**

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se vor prezenta de către ofertanți, odată cu depunerea ofertei, documentele justificative care probează neîncadrarea în art. mai sus menționate, valabile la data limită de depunere a ofertei, în caz contrar oferta va fi declarată inacceptabilă.**

Documentele justificative sunt:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat, etc), la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Notă: În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice straine se vor prezenta certificate echivalente care să ateste ca aceștia nu înregistrează obligații fiscale restante în condițiile legii incidente în țara de rezidență, la momentul prezentării.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.
3. Dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. 2, art.167, alin. 2, art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.
4. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

*Notă: Ofertanții vor depune documente valabile și emise anterior datei limită de depunere. În cazul în care se vor depune documente emise ulterior datei limită de depunere oferta va fi respinsă fiind declarată neconformă.*

**Cerința nr. 2: Prezentarea odată cu oferta a unei declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 conform modelului de la secțiunea Formulare**

Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr.

98/2016, conform model de la secțiunea Formulare, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător/subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea ofertei.

- Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt următoarele: Nicoleta Claudia Popa - Director, Liliana Măndilă - Director Adjunct, Sorana Popa – Șef Serviciu Financiar - Buget – Control Financiar Preventiv Propriu, Cristian Paul Slevoacă - Consilier juridic, Mădălina Iacob – Consilier, Radu Bîrsan – Consilier, Ana-Maria Vîrlan - Consilier.

**Cerința nr. 3: Declarație pe proprie răspundere conform Regulament (UE) 2022/576**

Declarația pe proprie răspundere, conform model de la secțiunea Formulare, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător / subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea ofertei, cu informații aferente situației lor. Inclusiv subcontractanții declarați în derularea contractului vor trebui să depună această declarație la momentul introducerii lor în contract.

**III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

**Cerința nr. 1: Ofertanții și, dacă este cazul, subcontractanții trebuie să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii, în țara de rezidență, din care să rezulte că sunt legal constituiți, că sunt în funcțiune și că au capacitatea de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.**

***Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va prezenta odată cu depunerea ofertei - pentru operator economic român: certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial, în caz contrar oferta va fi declarată inacceptabilă.***

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- b) starea ofertantului;
- c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

- pentru operator economic străin: ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Notă: În cazul unei oferte comune fiecare participant la asociere trebuie să prezinte documentele justificative solicitate conform celor de mai sus din care să rezulte îndeplinirea criteriilor de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru partea din contract pe care o realizează.

**III.1.2) Capacitatea economică și financiară**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire:

**III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Modalitatea de îndeplinire:

menționate	
<p><b>Cerință: Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii similare în valoare de 2.000.000 lei cumulată la nivelul a trei contracte încheiate în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor)</b>  <b>Notă:</b>  -Prin servicii similare se înțeleg: servicii organizare târguri pentru un târg similar ca durată, suprafață de desfășurare, dotări tehnice, număr participanți, indiferent dacă beneficiarul este o entitate publică sau privată.  -ultimii 3 ani sunt raportați la data limită de depunere a ofertei stabilită inițial prin anunțul publicitar, fără a fi afectat calculul celor 3 ani de eventuale decalări ale datei limită de depunere a ofertelor</p>	<p>Se vor prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței  - Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar și/sau procese verbale de recepție și/sau Documente constatatoare emise de autoritățile contractate, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică. Documentele prezentate pentru susținerea experienței similare trebuie să conțină minim următoarele informații: <b>numele beneficiarului, perioada prestării serviciilor, valoarea serviciilor, modul de îndeplinire.</b>  <b>Note:</b>  1) <i>Certificatele/documentele vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat).</i>  2) <i>Dacă se vor prezenta ca experiență similară contracte care au ca obiect realizarea mai multor tipuri de activități/servicii, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele reprezentând dovada experienței similare, care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările din caietul de sarcini. Dacă serviciile au fost prestate în cadrul unui contract în care operatorul a avut calitate de asociat se va menționa valoarea aferentă % de asociere.</i>  3) <i>Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare însoțite de traducere autorizată în limba română.</i></p>
<p><b>Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le contracteze.</b>  Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p>	<p>Subcontractanții vor prezenta documente în vederea demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.  Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motive de excludere.</p>
<p><b>Informații privind asocierea (dacă este cazul):</b> Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzut la Art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în care se menționează că orice operator economic are dreptul de a</p>	<p>În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională Conf. Notificare ANAP nr.</p>

participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de prezenta lege.” În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016. De asemenea, asociații au obligația depunerii declarației cu privire la art. 60 din Legea 98/2016. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.

256/08.12.2016 ofertanții vor depune, odată cu oferta, următoarele documente: acordul de asociere, după caz. - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comună va fi declarată câștigătoare. - Potrivit prevederilor art. 185 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare „În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

**Informatii privind terțul susținător (dacă este cazul):** Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante ca a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților prin care aceasta confirmă faptul ca va pune la dispoziția candidatului/ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate.

Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție, sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractanta are obligatia de a lua în considerare aceasta susținere, ca proba a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite

Terțul/terții susținători vor depune documente justificative privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate, și nu trebuie să se afle în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. De asemenea, terții susținători au obligația depunerii declarației cu privire la art. 60 din Legea 98/2016. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Raspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt



<p>în mod cumulativ următoarele condiții:</p> <p>-terțul/terții sustinatori pot dovedi ca dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;</p> <p>-ofertantul/candidatul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul sustinator nu este declarat subcontractant.</p> <p>Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții sustinator/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.</p> <p>Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;</p> <p>b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.</p>	<p>terț, cu respectarea principiului tratamentului egal. La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.</p>
--	---

**III.1.5) Informații privind contractele rezervate:**Nu e cazul

**III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:**

**III.1.6.a) Garanție de participare:**

<p>da x nu <input type="checkbox"/></p> <p>Ofertanții vor constitui garanția pentru participare în cuantum de: 23.046 lei prin modalitățile prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. a), b) din Legea nr. 98/2016, și trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:</p> <p>a) virament bancar;</p> <p>b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;</li> <li>o asigurari de garanții emise:</li> </ul> <p>– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;</p>
---

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Perioada de valabilitate: cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Dovada constituirii garanției de participare se va transmite pe adresa de e-mail achizitii@creart.ro, împreună cu oferta.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul autorității contractante RO26TREZ7015006XXX010642, Trezoreria Sector 1.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă după semnarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul/ofertanții ale cărui/căror oferte au fost desemnate câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător.

### **III.1.6.b) Garanție de bună execuție:**

da  nu

Ofertantul va avea obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului, dacă nu se solicită justificat prelungirea termenului, dar nu mai mult de 15 zile de la data semnării contractului, în cuantum 3% din prețul fără TVA al contractului, în condițiile stipulate la art. 39, 40 din HG 395/2016 coroborat cu prevederile art. 154 din Legea 98/2016.

Modul de constituire a garanției de bună execuție a contractului de servicii se va efectua prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

fie de către o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

fie de către o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară, valabil până la data de ..... care devine anexă la contract (Anexa nr. ....), conform art. 154 din Legea 98/2016;

Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție va fi egală cu durata contractului la care se adaugă 14 de zile.

În cazul în care operatorul economic nu va transmite garanția de bună execuție în perioada specificată anterior, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei alte formalități de către autoritatea contractantă.

În cazul unor prejudicii cauzate din culpa operatorului economic intervenite în ceea ce privește serviciile prestate, autoritatea contractantă va avea dreptul la recuperarea integrală a acestora direct de la operatorul economic.

### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:**

*Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare respectiv art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.*

### III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016
- b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>III.2.2) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale:</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:</b> <b>Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului:</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

### SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) DESCRIERE

<b>IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire:</b> online, pe adresa de e-mail <a href="mailto:achizitii@creart.ro">achizitii@creart.ro</a> și pe site-ul <a href="http://www.creart.ro">www.creart.ro</a> , urmând a se posta anunțul de atribuire al contractului în SEAP.
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b> Procedură proprie

#### IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.2.4 Limba în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:</b> Română Moneda în care se transmite oferta financiară: Ron
<b>IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b> durata în zile: 60 (de la termenul limită de primire a ofertelor)

#### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor

cerințelor/minime prevăzute în caietul de sarcini.

La întocmirea propunerii tehnice se va ține cont de prevederile documentației de atribuire și implicit ale caietului de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită într-o manieră organizată și se va prezenta astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu documentația tehnică atașată, caietul de sarcini, și cu menționarea punctual, concis și clar a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate.

Se va completa formularul de propunere tehnică atașat documentației de atribuire.

Propunerea tehnică va fi însoțită obligatoriu de toate documentele solicitate prin caietul de sarcini, în caz contrar aceasta va fi declarată inacceptabilă.

Nu se acceptă oferte alternative, ofertanții vor include în ofertă toate serviciile solicitate prin caietul de sarcini.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. **Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens.** Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Va fi descrisă pe ansamblu abordarea propusă de operatorul economic pentru executarea serviciilor prevăzute a fi achiziționate de către autoritatea contractantă.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Prețul ofertei va fi exprimat în lei, unitar și total pentru serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini – respectiv serviciile de organizare târguri.

Prețul ofertei nu cuprinde TVA, TVA-ul urmând a fi evidențiat separat atât unitar cât și total. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Oferta financiară se va prezenta conform formularului de ofertă și centralizatorului de prețuri, menționând totodată perioadele de prestare astfel încât să existe posibilitatea recepționării parțiale a serviciilor aferente.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Prezentarea ofertei se va face în următoarele condiții:

Oferta se va transmite pe adresa de e-mail [achizitii@creart.ro](mailto:achizitii@creart.ro).

Oferta și documentele care se depun vor fi însoțite de un opis.

Solicitățile de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa până la data limită stabilită în anunțul de participare la adresa de e-mail [achizitii@creart.ro](mailto:achizitii@creart.ro), iar răspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul <https://www.creart.ro/achizitii-publice/> autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită.

Ofertele vor fi deschise la sediul CREART începând cu data și ora stabilită în anunțul de participare.

Neprezentarea propunerii tehnice împreună cu documentele aferente acesteia (solicitate prin cerințele caietului de sarcini și documentația de atribuire), a propunerii financiare până la data limită de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei.

Având în vedere prevederile art. 123 din HG nr. 395/2016 privind achizițiile publice, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu documentația de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de

proprietate intelectuală.

Informațiile indicate de ofertanți/operatori economici ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE.

## **SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

### **VI.3 INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

Correspondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.

Riscul depunerii de documente care nu pot fi vizualizate/deschise este în sarcina ofertantului, sub sancțiunea respingerii ofertei.

În cazul în care, în urma aplicării criteriului de atribuire, două oferte au punctaje egale va fi desemnată câștigătoare oferta cu prețul cel mai mic.

### **VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE**

#### **VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor**

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Țara: România; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

#### **VI.4.3 Procedura de contestare**

Organismul de soluționare a contestațiilor: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Țara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de notificare și de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr 101/2016.

## **ÎNTOCMIT**

**Compartiment achiziții**

**Slc**

**Director Adjunct**

**Mi**

**Control financiar preventiv propriu**