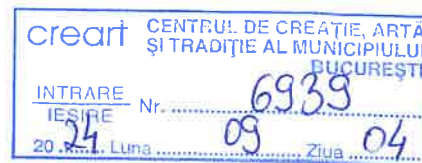


Răspuns consolidat la solicitarea de clarificari privind documentația de atribuire aferentă procedurii proprii în vederea atribuirii contractului de servicii pentru evenimente



Întrebarea 1:

Vă rugăm să ne comunicați durata evenimentului.

Răspunsul 1:

Conform prevederilor din caietul de sarcini ” *Cu ocazia organizării evenimentului cultural de reprezentare internațională dedicat celebrării oficiale a orașului București, care va avea loc vineri, 20 septembrie 2024, începând cu ora 16:30, în Curtea Domnească a Palatelor Brâncovenești – Mogoșoacia, cu ocazia Zilelor Bucureștiului (celebrarea în 2024, a 565 de ani de atestare documentară a orașului), beneficiarul propune prin acest caiet de sarcini detaliile pentru serviciile de catering. Evenimentul va fi organizat în data de 20 septembrie, în intervalul orar 10:00 – 22:00, programul va începe la ora 16:30, se va desfășura pe tot parcursul serii și va cuprinde o recepție, recitaluri artistice dedicate tradiției orașului și diverse alte manifestări culturale.* ”

Întrebarea 2:

Participanții vin toți o dată?

Răspunsul 2:

Având în vedere specificul evenimentului și activitățile care se vor derula în cadrul acestuia, menționăm că participanții vor putea să vină oricând în intervalul 16:30:-22:00, nefiind impusă o oră limită de acces în locație.

Întrebarea 3:

Cu privire la “Meniuri tip catering” – ce tip de servire se dorește: servire bufet suedez (ex: din chafing dish mancarea caldă, întrucât ați solicitat chafing dish-uri) SAU meniuri ambalate individual?

Răspunsul 3:

Cerința de la nivelul caietului de sarcini se modifică după cum urmează:

DIN

”Prestatorul va asigura meniuri de catering pentru un număr de 500 de participanți, în data de 20 septembrie 2024, în locația Curtea Domnească a Palatelor Brâncovenești, respectiv:

- Bufet rece: selecție de 6 sortimente, ex.: selecție de bruschete (somon, ardei copti, smochine, mascarpone, roșii), mini frigărui cu branzeturi, fructe și șuncă, pastă de măsline servită cu pâine crocantă, mini frigărui cu carne de vită.
- Pâine: 2 sortimente de pâine
- Bufet cald: selecție de 4 sortimente, ex.: frigărui din mușchi de vită cu legume, frigărui de pui cu legume, aripioare de pui marinate însoțite de un sortiment de garnitură și un sortiment la propunerea prestatorului.
- Salate: selecție de 3 sortimente, 150 g/persoană.
- Desert: selecție de 3 sortimente, 150 g/persoană.
- Băuturi non-alcoolice minimum 500 ml/persoană: apă plată și apă minerală îmbuteliate în recipiente de 500 ml, suc natural din portocale servit în recipiente de 250 ml, băuturi

răcoritoare acidulate (4 sortimente) servite din recipiente de 330 ml, cafea și ceai (minimum 2 sortimente) servite în recipiente de 250 ml, inclusiv lapte pentru cafea, zahăr la pliculețe.

- Vin alb - 250 ml/persoană.
- Vin spumant - 150 ml/persoană.”

ÎN

”Prestatorul va asigura meniuri de catering pentru un număr de 500 de participanți cu servire de tip bufet suedez, în data de 20 septembrie 2024, în locația Curtea Domnească a Palatelor Brâncovenești, respectiv:

- Bufet rece: selecție de 6 sortimente, ex.: selecție de bruschete (somon, ardei copti, smochine, mascarpone, roșii), mini frigărui cu branzeturi, fructe și șuncă, pastă de măslină servită cu pâine crocantă, mini frigărui cu carne de vită.
- Pâine: 2 sortimente de pâine
- Bufet cald: selecție de 4 sortimente, ex.: frigărui din mușchi de vită cu legume, frigărui de pui cu legume, aripioare de pui marinate însoțite de un sortiment de garnitură și un sortiment la propunerea prestatorului.
- Salate: selecție de 3 sortimente, 150 g/persoană.
- Desert: selecție de 3 sortimente, 150 g/persoană.
- Băuturi non-alcoolice minimum 500 ml/persoană: apă plată și apă minerală îmbuteliate în recipiente de 500 ml, suc natural din portocale servit în recipiente de 250 ml, băuturi răcoritoare acidulate (4 sortimente) servite din recipiente de 330 ml, cafea și ceai (minimum 2 sortimente) servite în recipiente de 250 ml, inclusiv lapte pentru cafea, zahăr la pliculețe.
- Vin alb - 250 ml/persoană.
- Vin spumant - 150 ml/persoană.”

Întrebarea 4:

Documentele de tipul formularelor, anexelor, declarațiilor etc. – le puteți transmite, vă rog, în word, pe e-mail, să le putem completa?

Răspunsul 4:

Autoritatea contractantă publică pe site-ul www.creart.ro la secțiunea *Informații de interes public*, subsecțiunea *Achiziții publice-Documente procedură proprie 2024-Servicii pentru evenimente*, formularele în versiune editabilă.

Întrebarea 5:

Accesul pentru amenajare când ne este permis? Cu o zi înainte?

Răspunsul 5:

Ceriința de la nivelul caietului de sarcini se modifică după cum urmează:

DIN

”Prestatorul va asigura personal pentru montarea/demontarea și manipularea tuturor elementelor de logistică detaliate mai sus. Poziționarea elementelor de logistică va fi transmisă de către Achizitor ulterior semnării contractului.”

ÎN

”Prestatorul va asigura personal pentru montarea/demontarea și manipularea tuturor elementelor de logistică detaliate mai sus. Poziționarea elementelor de logistică va fi transmisă de către Achizitor ulterior semnării contractului. Amenajarea spațiului destinat evenimentului cu elementele de logistică se va realiza începând cu data de 19 septembrie 2024 de la ora 09:00 până în data de 20 septembrie 2024 cel târziu ora 16:00, iar demontarea se va realiza până duminică, 22 septembrie 2024, ora 17:00.”

Întrebarea 6:

Dimensiuni ale spațiului din exterior, poze, video unde vom organiza cateringul – ne puteți trimite, vă rugăm? În cazul în care considerăm că este necesar mai mult de un cort de 20 x 10 m, dorim să propunem concret ceea ce este cel mai potrivit evenimentului

Răspunsul 6:

Autoritatea contractantă atașează prezentei documentații planuri ale locației (din aplicația google maps) cu zona destinată cateringului. Astfel acest spațiu reprezintă peluza din stânga intrării în Curtea Domnească a Palatelor Brâncovenești, având dimensiunile aproximative de 20 x 30 m. Poziționarea exactă a elementelor de logistică va fi transmisă de către Achizitor ulterior semnării contractului.

Autoritatea contractantă a prevăzut în caietul de sarcini următoarele informații *"Cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii, neîndeplinirea lor atrăgând respingerea ofertei ca neconformă. În cazul când vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în cadrul ofertei tehnice ca răspuns la specificațiile tehnice din Caietul de Sarcini, oferta va fi declarată neconformă."* Astfel apreciem că este la alegerea ofertanților modalitatea de îndeplinire a cerințelor de la nivelul caietului de sarcini, astfel încât să fie respectat nivelul minim impus prin acestea.

Întrebarea 7:

Unde va fi spațiul nostru de organizare internă (refill, debarasare etc.), la ce distanță de zona de servire? În interior sau în exterior?

Răspunsul 7:

Spațiul de organizare internă pentru catering va fi amenajat în exterior, la o distanță de aproximativ 30 m de zona de desfășurare a evenimentului, respectiv peluza din stânga intrării în Curtea Domnească a Palatelor Brâncovenești. Asigurarea logisticii și amenajarea acestui spațiu cade în sarcina Prestatorului și nu se vor percepe costuri suplimentare Achizitorului.

Întrebarea 8:

Ce dotări sunt în spațiu: apă, curent?

Răspunsul 8:

Conform prevederilor caietului de sarcini *"Achizitorul va asigura sursă de curent în locația evenimentului pentru elementele de logistică ce necesită conectare la o sursă de curent pentru a fi funcționale."*, sursa de curent va fi reprezentată de un generator cu o capacitate de 60kVA. Totodată în locație este disponibilă o sursă de apă curentă.

Director,
Nicoleta-Claudia Popa



Întocmit,
Consilier
Slevoacă Iuliana Daniela



