



**APROBAT,
DIRECTOR**

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI /FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

S-a organizat o consultare de piață: NU

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

| | | |
|---|-----------------------|---------------|
| Denumire oficială: Centrul de Creație. Artă și Tradiție al Municipiului București | | |
| Adresa: Strada: Piata Alexandru Lahovari, nr. 7 | | |
| Localitate: București | Cod postal: 010464 | Țara: România |
| Punct(e) de contact: In atenția: Compartimentului Achiziții | Telefon: 021 31.38.04 | |
| E-mail: achizitii@creart.ro | Fax: 021 318.38.03 | |
| Adresa/ele de internet (dacă este cazul): | | |
| Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.creart.ro | | |
| Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro | | |

I.2) Achiziție comuna

Contractul implica o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.creart.ro

Informații suplimentare pot fi obținute de la Compartimentul achiziții, e-mail achizitii@creart.ro

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse pe adresa de e-mail achizitii@creart.ro

I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau

locale ale acestora

- Agenție/birou național sau federal
- Colectivitate teritorială
- Agenție/birou regional sau local
- Organism de drept public
- Instituție/agentie europeană sau organizație europeană
- Altele (precizați):

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

- Servicii publice generale
- Apărare
- Ordine și siguranță publică
- Mediu
- Afaceri economice și financiare
- Sănătate
- Construcții și amenajări teritoriale
- Protecție socială
 - Recreere, cultură și religie
- Educație
- Altele (precizați):

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

II.1.1 Titlu: Achiziție de servicii de organizare de eveniment cultural - În perioada 05-28 septembrie 2024, Primăria Municipiului București prin Centrul de Creație, Artă și tradiție al Municipiului București – CREART, va organiza la sediul CREART în Piața Alexandru Lahovari nr. 7, Sector 1, București, evenimentul cultural „Grădina cu Filme -Cinema&More”.

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: **426690120245**

II.1.2 Cod CPV Principal:

CPV 79952100-3 – servicii de organizare de evenimente culturale

II.1.3 Tip de contract:

| Lucrări | Produse | ▪ Servicii |
|--------------------------|--------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Executare | Cumpărare | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | “servicii de |

| | | |
|----------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| Proiectare și executare | Leasing | sanatate, sociale și conexe” |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Executarea, prin orice | Închiriere | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| mijloace, a unei lucrări, | Închiriere cu opțiune de cumpărare | |
| conform cerințelor | <input type="checkbox"/> | |
| specificate de autoritatea | O combinație între acestea | |
| contractantă | <input type="checkbox"/> | |

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Servicii de organizare eveniment Grădina cu Filme – Cinema & More

Prezenta achiziție vizează serviciile necesare organizării evenimentului cultural Grădina cu Filme – Cinema & More

În perioada 05-28 septembrie 2024, Primăria Municipiului București prin Centrul de Creație, Artă și Tradiție al Municipiului București – CREART, va organiza în curtea interioară a sediului CREART evenimentul cultural ”Grădina cu Filme – Cinema & More”.

Termen până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 13.08.2024

Autoritatea va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare până pe data de: 19.08.2024.

II.1.5 Valoarea totală estimată:

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): **84.060 lei**, fara TVA.

Monedă: RON

II.1.6 Împărțire în loturi:

NU E CAZUL.

II.2) DESCRIERE

II.2.3 Locul de executare

Curtea interioară de la sediul CREART

II.2.4 Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Servicii de organizare eveniment "Grădina cu Filme – Cinema & More".
Servicii de organizare evenimente culturale cu ocazia organizării evenimentului "Grădina cu Filme – Cinema & More" în perioada 05-28 septembrie 2024, în curtea interioară de la sediul CREART în Piața Alexandru Lahovari nr. 7, Sector 1, București de Primăria Municipiului București prin CREART.
Autoritatea contractantă își rezervă în temeiul prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 și al prevederilor din cadrul Instrucțiunii nr. 3/2017 emisa de ANAP, pe perioada de derulare a contractului posibilitatea modificării cantităților estimate și/sau a prețului.
Modificarea poate fi inclusiv în sensul suplimentării sau diminuării cantităților, cu respectarea prevederilor legale invocate. Având în vedere că la data întocmirii prezentei documentații, programul artistic aferent proiectului nu este definitivat, autoritatea contractantă neputând anticipa exact cerințele tehnice ale artiștilor care vor face parte din acest proiect, există posibilitatea ca necesitatea autorității în ceea ce privește cantitatea de servicii achiziționată să se modifice inclusiv în sensul diminuării cantităților ce fac obiectul contractului.
Astfel, pe baza clauzei de revizuire, necesitatea ce a stat la baza atribuirii se poate modifica, pe perioada de derulare a contractului, în sensul creșterii sau scăderii cantităților de servicii achiziționate, valoarea modificării urmând a fi raportată la prețurile oferite la nivelul propunerii financiare înaintate, prețul ce urmează a fi plătit va fi cel ce rezulta în urma serviciilor/produselor efectiv prestate/livrate, în conformitate cu procesele verbale de recepție asumate de ambele părți.
Oferanții care participă cu ofertă la prezenta procedură acceptă că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu, ofertanții din cadrul acestei proceduri asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația procedurii.

II.2.5 Criterii de atribuire

6 Cel mai bun raport calitate – preț

| DENUMIRE FACTOR EVALUARE | DESCRIERE | PONDERE |
|---|--|----------------------------------|
| 1. Prețul ofertei | Componenta financiară | 70% Punctaj maxim total 70 |
| Algoritm de calcul: Pentru cel mai scăzut preț total al ofertei se acordă punctajul maxim alocat de 70 puncte Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează astfel: $P(n) = (\text{Preț min ofertat} / \text{Preț } n) \times 70$ puncte | | |
| 2. Experiența profesională a managerului de proiect | Se va puncta experiența profesională a managerului | 30% |

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
| solicitat prin caietul de sarcini | de proiect în participarea la proiecte/ contracte similare | Punctaj maxim total 30 |
| Algoritm de calcul: a) Participarea la coordonarea a 2-5 proiecte/contracte similare de servicii de organizare evenimente – 10 puncte b) Participarea la coordonarea a mai mult de 5 proiecte/contracte de servicii de organizare evenimente – 20 puncte | | |
| 3.Experiența profesională specifică a tehnicianului video solicitat prin caietul de sarcini | Se va puncta experiența profesională a a tehnicianului video în participarea la proiecte/ contracte similare | 10% Punctaj maxim total 10 |
| Algoritm de calcul: a) Participarea pe poziția nominalizată în cadrul a 2 - 3 proiecte/contracte – 3 puncte; b) Participarea pe poziția nominalizată în cadrul a 4 - 6 proiecte/contracte – 5 puncte; c) Participarea pe poziția nominalizată în cadrul a mai mult de 6 proiecte/contracte – 10 puncte | | |
| Punctaj maxim total: 100 puncte | | |

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: ____ ; Durata în zile: 26

Contractul se reînnoiește: NU

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: NU

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: NU E CAZUL

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: NU E CAZUL

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

NU

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

Cerința nr. 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței Se vor prezenta de către ofertanți, odată cu depunerea ofertei, documentele justificative care probează neîncadrarea în art. mai sus menționate.

Documentele justificative sunt:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat, etc).

Notă:

Operatorii economici participanți la procedura trebuie să prezinte certificate în termen de valabilitate la momentul prezentării.

În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

În etapa prevăzută la art. 196 alin. (2) din legea nr. 98/2016, operatorul economic prezintă pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată scadente.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

Notă:

Operatorii economici participanți la procedura trebuie să prezinte certificate în termen de valabilitate la momentul prezentării.

3. Dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. 2, art.167, alin. 2, art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr. 2: Prezentarea odată cu oferta a unei declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 conform modelului de la secțiunea Formulare

Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, conform model de la secțiunea Formulare, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător / subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea ofertei.

- Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt următoarele: Nicoleta Claudia Popa - Director, Mândilă Liliana-Director Adjunct, Sorana Manuela Popa – Sef serviciu financiar-buget (viza CFPP), Slevoacă Paul Cristian - Consilier juridic, Radu Bîrsan - Consilier, Iacob Madalina Gabriela - Consilier achiziții publice, Irina Cornișteanu – Consilier (detașare).

Cerința nr. 3: Declarație pe proprie răspundere conform Regulament (UE) 2022/576

Declarația pe proprie răspundere, conform model de la secțiunea Formulare, se va întocmi de

către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător / subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea DUAЕ și ofertei în SEAP, cu informații aferente situației lor.

Inclusiv subcontractanții declarați în derularea contractului vor trebui să depună această declarație la momentul introducerii lor în contract.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerinta nr. 1: Ofertanții și, dacă este cazul, și subcontractanții trebuie să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii, în țara de rezidență, din care să rezulte că sunt legal constituiți, că sunt în funcțiune și că au capacitatea de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței. Se vor prezenta de către ofertanți, odata cu depunerea ofertei documentele justificative.

Documentele justificative sunt:

- pentru operator economic român: certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

- a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
- b) starea ofertantului;
- c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.

- pentru operator economic strain: ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Nota: În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespundența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire:

III.1.3.a) Capacitatea tehnica și/sau profesionala

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire:

Cerință: Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat servicii similare în valoare de 80.000 lei la nivelul unui singur contract în

Se vor prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței
Acele documente pot fi: certificate/

| | |
|--|---|
| <p>ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor)</p> <p>Nota: -Prin servicii similare se înțeleg: servicii de organizare evenimente prin punerea la dispoziție de echipamente de sunet, lumini și video, personal tehnic specializat și transport tur/retur.</p> <p>-ultimii 3 ani sunt raportați la data limită de depunere a ofertei stabilită inițial prin anunțul de participare, fără a fi afectat calculul celor 3 ani de eventuale decalări ale datei limită de depunere a ofertelor</p> | <p>documente care să confirme prestarea serviciilor respective (documente constatatoare, procese-verbale de recepție, recomandări, etc.) alte documente edificatoare după caz.</p> <p><i>Note:</i> 1) <i>CertIFICATELE/documentele vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate contractantă sau client privat).</i> 2) <i>Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare însoțite de traducere autorizată în limba română.</i></p> |
| <p>Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le contracteze.</p> <p>Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.</p> <p>Informații privind asocierea (dacă este cazul): Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzut la Art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în care se menționează că orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de prezenta lege.” În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016. De asemenea, asociații au obligația depunerii declarației cu privire la art. 60 din Legea 98/2016. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.</p> | <p>Subcontractanții vor prezenta documente în vederea demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.</p> <p>Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motive de excludere.</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională Conf. Notificare ANAP nr. 256/08.12.2016 ofertanții vor depune, odată cu oferta, următoarele documente: acordul de asociere, după caz. - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comuna va fi declarată câștigătoare. - Potrivit prevederilor art. 185 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare „În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.</p> |
| <p>Informații privind terțul susținător (dacă este cazul): Operatorul economic are dreptul,</p> | <p>Terțul/terții susținători vor depune documente justificative privind nivelul lor de</p> |

dacă este cazul și în legatură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai multi terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția candidatului/ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate.

experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate, și nu trebuie să se afle în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. De asemenea, terții susținători au obligația depunerii declarației cu privire la art. 60 din Legea 98/2016. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor raspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Raspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității

III.1.5) Informații privind contractele rezervate:Nu e cazul

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

da nu

Ofertanții vor constitui garanția pentru participare în cuantum de: 840 lei.

Modalitate de constituire: Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 alin. 1 din H.G. nr. 395/2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b) asigurare de garanții emisă:
- fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția trebuie să fie irevocabilă. Dovada constituirii garanției de participare se va transmite pe adresa de e-mail achizitii@creart.ro, împreună cu oferta.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul autorității contractante RO26TREZ7015006XXX010642, Trezoreria Sector 1

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel mai tarziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 4 luni de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor (cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei).

Note:

În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

În cazul în care garanția de participare se va constitui în altă valută, valoarea garanției de participare se va determina prin echivalență leu/altă valută, la cursul anunțat de B.N.R. din ziua publicării anunțului de participare pe site-ul www.creart.ro

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

da nu x

Nu este cazul.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare respectiv art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii

| |
|--|
| da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> x |
| III.2.2) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> x |
| III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> x |

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIERE

| |
|---|
| IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare: |
| IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire: online, pe adresa de e-mail achizitii@creart.ro și pe site-ul www.creart.ro , urmând a se posta anunțul de atribuire al contractului în SEAP. |
| IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedură proprie |

IV.2) INFORMATII ADMINISTRATIVE

| |
|---|
| IV.2.1 Publicare anterioară privind această procedură da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> x |
| IV.2.4 Limba în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Română Moneda în care se transmite oferta financiară: Ron |
| IV.2.6 Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durata în zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor) |

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

| |
|---|
| IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice |
| Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/minime prevăzute în caietul de sarcini. La întocmirea propunerii tehnice se va ține cont de prevederile documentației de atribuire și implicit ale caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită într-o manieră organizată și se va prezenta astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu documentația tehnică atașată, caietul de sarcini, și cu menționarea punctual, concis și clar a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Nu se acceptă oferte parțiale, ofertanții vor include în oferta toată serviciile solicitate prin |

caietul de sarcini. Dacă propunerea tehnică nu va fi întocmită cu respectarea cerințelor va fi declarată neconformă și respinsă.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. **Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens.** Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Va fi descrisă pe ansamblu abordarea propusă de operatorul economic pentru executarea serviciilor prevazute a fi achiziționate de către autoritatea contractantă și se va prezenta un grafic de prestare a serviciilor corelat cu resursele pe care ofertantul le atribuie executării contractului.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Prețul ofertei va fi exprimat în lei, unitar și total pentru serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini – respectiv serviciile de organizare evenimente culturale.

Prețul ofertei nu cuprinde TVA, TVA-ul urmând a fi evidențiat separat atât unitar cât și total. Prețul ofertei va fi exprimat pentru serviciile solicitate prin caietul de sarcini pentru:

- asigurarea instalației de lumini, instalației de sunet, precum și a elementelor de conectică;
- personal tehnic specializat pentru desfășurarea evenimentului cât și pentru montare și demontare;

- transport tur/retur;

- pentru backline-ul aferent concertelor, autoritatea contractantă a prevăzut în centralizatorul de prețuri o sumă fixă care va fi preluată ca atare de către ofertanți în momentul întocmirii propunerii financiare conform art. 13 din Instrucțiunea nr.1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului cadru emisă de către Președintele ANAP.

În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Oferta financiară se va prezenta conform formularului de ofertă și centralizatorului de prețuri.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Prezentarea ofertei se va face în următoarele condiții:

Oferta se va transmite pe adresa de e-mail achizitii@creart.ro.

Oferta și documentele care se depun vor fi însoțite de un opis.

Solicitările de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa până la data limită stabilită în anunțul de participare la adresa de e-mail achizitii@creart.ro, iar răspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul <https://www.creart.ro/achizitii-publice/> autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită.

Ofertele vor fi deschise la sediul CREART începând cu data și ora stabilită în anunțul publicitar.

Neprezentarea propunerii tehnice, a propunerii financiare până la data limită de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei.

Având în vedere prevederile art. 123 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu documentația de atribuire

și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Informațiile indicate de ofertanți/operatori economici ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, **NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSTINERE.**

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.3 INFORMAȚII SUPLIMENTARE

Eventualele solicitări de clarificări cu privire la documentația care stă la baza elaborării ofertelor se vor formula numai în scris și vor fi transmise pe adresa de mail achizitii@creart.ro, cu respectarea termenului prevăzut în anunțul de participare. Dacă se vor primi clarificări în altă modalitate decât cea menționată și/sau după termenul permis de solicitări acestea nu vor fi luate în considerare.

Correspondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română sau traduse autorizat.

Riscul depunerii de documente care nu pot fi vizualizate/deschise este în sarcina ofertantului, sub sancțiunea respingerii ofertei.

În cazul în care, în urma aplicării criteriului de atribuire, mai multe oferte clasate pe primul loc al clasamentului obțin punctaje egale, stabilirea ofertei câștigătoare se va face în funcție de cel mai mic preț ofertat. Dacă și prețurile sunt egale, autoritatea contractantă va solicita respectivilor ofertanți transmiterea unui nou preț și cel care va avea prețul cel mai scăzut va fi declarat câștigător.

VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Poștal: 030084; Țara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cncsc.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Organismul de soluționare a contestațiilor: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Țara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cncsc.ro>;

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:
Termenele de notificare și de exercitare a căilor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din
Legea nr 101/2016.

ÎNTOCMIT

Compartiment achiziții

Director Adjunct