



APROBAT,  
DIRECTOR



## INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI /FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

S-a organizat o consultare de piață: NU

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: Centrul de Creație. Artă și Tradiție al Municipiului București		
Adresa: Strada: Piata Alexandru Lahovari, nr. 7		
Localitate: București	Cod postal: 010464	Țara: România
Punct(e) de contact: In atenția: Compartimentului Achiziții	Telefon: 021 31.38.04	
E-mail: achizitii@creart.ro	Fax: 021 318.38.03	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): www.creart.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.creart.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

#### I.2) Achiziție comuna

Contractul implica o achiziție comună: NU

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: NU

#### I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <a href="http://www.creart.ro">www.creart.ro</a>
Informații suplimentare pot fi obținute de la Compartimentul achiziții, e-mail achizitii@creart.ro
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse pe adresa de e-mail achizitii@creart.ro

#### I.4) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora

- Agenție/birou național sau federal
- Colectivitate teritorială
- Agenție/birou regional sau local
- Organism de drept public
- Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
- Altele (precizați):

### I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ

- Servicii publice generale
- Apărare
- Ordine și siguranță publică
- Mediu
- Afaceri economice și financiare
- Sănătate
- Construcții și amenajări teritoriale
- Protecție socială
- Recreere, cultură și religie
- Educație
- Altele (precizați):

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI

**II.1.1 Titlu: Achiziție de servicii de pază pentru Concursul Internațional de 3D video mapping „iMapp Bucharest - Winners League” ediția a 9-a**

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă: **426690120247**

#### II.1.2 Cod CPV Principal:

**79713000-5 Servicii de pază**

#### II.1.3 Tip de contract:

<b>Lucrări</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Produse</b>	<input type="checkbox"/>	<b>▪ Servicii</b>
Executare	<input type="checkbox"/>	Cumpărare	<input type="checkbox"/>	“servicii de sanatate, sociale si conexe”
Proiectare și executare	<input type="checkbox"/>	Leasing	<input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<input type="checkbox"/>	Închiriere	<input type="checkbox"/>	
		Închiriere cu opțiune de cumpărare	<input type="checkbox"/>	
		O combinație între acestea	<input type="checkbox"/>	

#### II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Prezenta documentație de atribuire conține cerințele, criteriile, regulile și informațiile necesare pentru a asigura potențialilor ofertanți o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de pază pre/post eveniment a bunurilor care se află în locația Piața Constituției precum și de securizare a în timpul desfășurării evenimentului pentru siguranța și integritatea obiectivului, bunurilor, valorilor și a întregului personal și public participant în cadrul evenimentului.

Serviciile de pază sunt necesare în cadrul evenimentului „iMapp Bucharest - Winners League” ediția a 9-a, în data de 21 septembrie în Piața Constituției. Perioada de montare a evenimentului este între 14 septembrie 2024 și 20 septembrie 2024, iar demontarea se va realiza în perioada 22 - 24 septembrie 2024.

Termen până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 23.08.2024

Autoritatea va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare până pe data de: 26.08.2024

#### II.1.5 Valoarea totală estimată:

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 103.905

sau intervalul: -

Monedă: RON

#### II.1.6 Împărțire în loturi:

NU E CAZUL.

## II.2) DESCRIERE

### II.2.3 Locul de executare

Piața Constituției

### II.2.4 Descrierea achiziției publice

Servicii pază pentru Concursul Internațional de Video Mapping iMapp Bucharest - Winners League, ediția a 9-a, pe baza cerințelor caietului de sarcini, parte a documentelor achiziției.

Autoritatea contractantă își rezervă în temeiul prevederilor art. 221 din Legea nr. 98/2016 și al prevederilor din cadrul Instrucțiunii nr. 3/2017 emisă de ANAP, pe perioada de derulare a contractului posibilitatea modificării cantităților estimate și/sau a prețului.

Modificarea poate fi inclusiv în sensul suplimentării cantităților, cu respectarea prevederilor legale invocate.

Autoritatea contractanta își rezervă dreptul/opțiunea de a suplimenta cantitatea menționată la nivelul documentației de atribuire cu până la maxim 50% din numărul total de ore în funcție de planul final de amenajare a evenimentului sau de măsurile de Securitate impuse de autoritățile publice (Poliție Locală, Jandarmerie, ISU etc.) în vederea derulării evenimentului. Prețul serviciilor care vor fi achiziționate suplimentar în baza clauzei de revizuire va fi cel din propunerea financiară ce stă la baza contractului. Perioada de timp în care se va putea utiliza această opțiune de catre

**Achizitor: pe toată durata de valabilitate a contractului, respectiv a evenimentului ce se organizează. Modificarea de valoare scăzută prevăzută de art. 221 alin. (1), lit. f) din Legea nr. 98/2016 se tratează și calculează distinct de modificarea în baza art. 221 alin. (1), lit. a) din Legea nr. 98/2016 și vizează situația reducerii perioadei de demontare.**

**Astfel, pe baza clauzei de revizuire, necesitatea ce a stat la baza atribuirii se poate modifica, pe perioada de derulare a contractului, în sensul creșterii sau scăderii cantităților de servicii achiziționate, valoarea modificării urmând a fi raportată la prețurile oferite la nivelul propunerii financiare înaintate, prețul ce urmează a fi plătit va fi cel ce rezultă în urma serviciilor efectiv prestate, în conformitate cu procesele verbale de recepție asumate de ambele părți.**

**Oferanții care participă cu ofertă la prezenta procedură acceptă că autoritatea contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu, ofertanții din cadrul acestei proceduri asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația procedurii.**

## II.2.5 Criterii de atribuire

6 Cel mai bun raport calitate – preț

DENUMIRE EVALUARE	FACTOR	DESCRIERE	PONDERE
1. Prețul ofertei		Componenta financiară	80 % Punctaj maxim total 80
<b>Algoritm de calcul:</b> Pentru cel mai scăzut preț total al ofertei se acordă punctajul maxim alocat de 80 puncte Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează astfel: $P(n) = (\text{Preț min ofertat} / \text{Preț } n) \times 80$ puncte			
2. Experiența și calificare șefului de obiectiv		Se va puncta experiența profesională a șefului de obiectiv	20 % Punctaj maxim total 20
<b>Algoritm de calcul:</b> Punctajul se acordă pentru persoana Șef de obiectiv astfel a) Pentru persoana nominalizată ca Șef de obiectiv cu cel mai mare număr de contracte similare în cadrul cărora a ocupat această funcție, se acordă punctajul maxim alocat-20 puncte b) Pentru celelalte persoane punctajul E(n) se calculează proportional astfel $E(n) = (\text{număr } n \text{ de contracte similare} / \text{număr maxim de contracte similare}) \times \text{punctaj maxim alocat } 20$ puncte.			
<b>Punctaj maxim total: 100 puncte</b>			

## **II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții**

Durata în luni: - ; Durata în zile: 12 (cele 12 zile se calculează de la data semnării contractului de servicii și includ implementarea contractului)

Contractul se reînnoiește: NU

## **II.2.10 Informații privind variantele**

Vor fi acceptate variante: NU

## **II.2.11 Informații privind opțiunile**

Opțiuni: NU E CAZUL

## **II.2.12 Informații privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: NU E CAZUL

## **II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU

## **II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI**

Nu este cazul.

## **SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**

### **III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE**

#### **III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:**

**Cerința nr. 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016**

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței Se vor prezenta de către ofertanți, odată cu depunerea ofertei, documentele justificative care probează neîncadrarea în art. mai sus menționate, precum și Formularele nr. 8 și nr. 9 din Secțiunea "Formulare".**

Documentele justificative sunt:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidate (buget local, buget de stat, etc).

Notă:

Operatorii economici participanți la procedura trebuie să prezinte certificate în termen de valabilitate la momentul prezentării.

În cazul ofertanților ce sunt persoane juridice străine se vor prezenta certificate echivalente care să fie valabile la momentul prezentării.

În etapa prevăzută la art. 196 alin. (2) din legea nr. 98/2016, operatorul economic prezintă

pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată scadente.

2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

3. Dacă este cazul, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166, alin. 2, art.167, alin. 2, art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

4. Alte documente edificatoare, după caz.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

**Cerința nr. 2: Prezentarea odată cu oferta a unei declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 conform modelului de la secțiunea Formulare**

Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, conform model de la secțiunea Formulare, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător / subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea ofertei.

- Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt următoarele: Popa Nicoleta Claudia - Director, Liliana Mândilă - Director Adjunct, Cristian Slevoacă - Consilier juridic, Claudia Iordache - Consilier, Iacob Madalina Gabriela - Consilier achiziții publice, Mona Abrudan - Consilier.

**Cerința nr. 3: Declarație pe proprie răspundere conform Regulament (UE) 2022/576**

Declarația pe proprie răspundere, conform model de la secțiunea Formulare, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător / subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea ofertei, cu informații aferente situației lor. Inclusiv subcontractanții declarați în derularea contractului vor trebui să depună această declarație la momentul introducerii lor în contract.

**III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

**Cerința nr. 1: Ofertanții și, dacă este cazul, subcontractanții trebuie să dovedească forma de înregistrare în condițiile legii, în țara de rezidență, din care să rezulte că sunt legal constituiți, că sunt în funcțiune și că au capacitatea de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.**

***Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței. Se vor prezenta de către ofertanți, odata cu depunerea ofertei documentele justificative.***

Documentele justificative sunt:

- pentru operator economic român: certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent teritorial.

Din certificatul constatator/extrasul de registru prezentat trebuie să rezulte:

a) obiectul de activitate al ofertantului; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;

b) starea ofertantului;

c) persoanele care reprezintă ofertantul în relația cu terții.

Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la data prezentării.  
 - pentru operator economic strain: ofertantul va prezenta documente edificatoare, traduse în limba română de către un traducator autorizat, reale/actuale la data prezentării, care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică/juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional și în care să se menționeze persoanele care reprezintă entitatea în relațiile cu terții, în conformitate cu prevederile legale din țară în care ofertantul este rezident. De asemenea, documentele prezentate trebuie să dovedească faptul că obiectul său de activitate include activități de tipul celor care fac obiectul achiziției publice și să conțină informații cu privire la starea ofertantului.

Nota: În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespundența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

**Cerinta 2: Prezentarea Licenței de functionare eliberată de Inspectoratul General de Politie pentru prestarea serviciilor de pază a obiectivelor, eliberată în baza Legii nr. 333/2003.**

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: *Se va prezenta de către ofertanți, odată cu depunerea ofertei documentele justificative.*

**III.1.2) Capacitatea economică și financiară**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire:

**Cerința 1: Asigurare de risc profesional**  
 Ofertanții trebuie să dețină o poliță de asigurare de răspundere civilă pentru daune în caz de eveniment a societății de pază, protecție și intervenție, în valoare de 700.000 euro sau echivalentul în lei.

Se va depune polița de asigurare civilă valabilă pe toată durata contractului, de 700.000 euro sau echivalentul în lei, încheiată cu agenție de asigurare autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare.

**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informații si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire:

**Cerința 1: Ofertantul trebuie să facă dovada că au prestat servicii similare în valoare de 100.000 lei la nivelul unui contract în ultimii 3 ani (calculați până la data limita de depunere a ofertelor)**

Nota:

-Prin servicii similare se înțeleg: servicii de pază, servicii de supraveghere în cadrul unui eveniment public desfășurat în spațiul exterior.  
 -ultimii 3 ani sunt raportați la data limită de depunere a ofertei stabilită inițial prin anunțul de participare, fără a fi afectat calculul celor 3 ani de eventuale decalări ale datei limită de depunere a ofertelor.

Se vor prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței  
 -Procesul verbal de recepție/recomandări sau alte documente din care să reiasă următoarele informații beneficiarul, cantitate/valoarea, perioada și locul prestării .

<p><b>Informații privind asocierea (dacă este cazul):</b> Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevăzut la Art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în care se menționează că orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire în calitate de ofertant sau candidat, individual ori în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de prezenta lege.” În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.165, art. 167, art. 164 din Legea 98/2016. De asemenea, asociații au obligația depunerii declarației cu privire la art. 60 din Legea 98/2016. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.</p>	<p>În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta documente justificative ale asociațiilor care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională Conf. Notificare ANAP nr. 256/08.12.2016 ofertanții vor depune, odată cu oferta, următoarele documente: acordul de asociere, după caz. - Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita legalizarea asocierii în cazul în care oferta comuna va fi declarată câștigătoare. - Potrivit prevederilor art. 185 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare „În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.</p>
<p><b>Informații privind terțul susținător (dacă este cazul):</b> Operatorul economic are dreptul, dacă este cazul și în legătură cu un anumit contract de achiziție publică/acord-cadru, să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor privind capacitatea economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi. În cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și/sau profesională invocând și susținerea acordată, de către unul sau mai mulți terți, atunci operatorul economic are obligația de a dovedi autorității contractante ca a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților prin care aceasta confirmă faptul ca va pune la dispoziția candidatului/ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate. Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul/candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de</p>	<p>Terțul/terții susținători vor depune documente justificative privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate, și nu trebuie să se afle în niciuna din situațiile de excludere menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016. De asemenea, terții susținători au obligația depunerii declarației cu privire la art. 60 din Legea 98/2016. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja ca va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia</p>



calificare și selecție, sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractanta are obligația de a lua în considerare aceasta susținere, ca proba a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

-terțul/terții susținători pot dovedi ca dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

-ofertantul/candidatul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Odata cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Pentru persoane juridice străine documentele se vor prezenta în limba de origine și în traducere autorizată.

Autoritatea contractantă are obligația de a lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal. La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională.

**III.1.5) Informații privind contractele rezervate:**Nu e cazul

**III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:**

**III.1.6.a) Garanție de participare:**

Ofertanții vor constitui garanția pentru participare în cuantum de: 1.039 lei.

Modalitate de constituire: Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 alin. 1 din H.G. nr. 395/2016 prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;

b) asigurare de garanții emisă:

fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția trebuie să fie irevocabilă. Dovada constituirii garanției de participare se va transmite pe adresa de e-mail [achizitii@creart.ro](mailto:achizitii@creart.ro), împreună cu oferta.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul autorității contractante RO26TREZ7015006XXX010642, Trezoreria Sector 1

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se prezintă autorității contractante cel mai târziu la data și ora-limita de depunere a ofertelor.

Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 4 luni de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor (cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei).

Note:

În cazul depunerii de oferte în asocieri, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

În cazul în care garanția de participare se va constitui în altă valută, valoarea garanției de participare se va determina prin echivalență leu/altă valută, la cursul anunțat de B.N.R. din ziua publicării anunțului de participare pe site-ul [www.creart.ro](http://www.creart.ro)

### **III.1.6.b) Garanție de bună execuție:**

**Nu se solicită.**

### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:**

*Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare respectiv art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.*

### **III.1.9) Legislatia aplicabila:**

a) Legea privind achizițiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;

c) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)

d) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;

### III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.2.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii</b> da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>III.2.2) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale:</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:</b> <b>Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului:</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### SECTIUNEA IV: PROCEDURA

#### IV.1) DESCRIERE

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:</b>
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire online, pe adresa de e-mail <a href="mailto:achizitii@creart.ro">achizitii@creart.ro</a> și pe site-ul <a href="http://www.creart.ro">www.creart.ro</a>.</b>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b> <b>Procedură proprie</b>

#### IV.2) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<b>IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.2.4 Limba in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:</b> Romana Moneda în care se transmite oferta financiara: Ron
<b>IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta</b> durata in luni: 4 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

#### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/minime prevăzute în caietul de sarcini. La întocmirea propunerii tehnice se va ține cont de prevederile documentației de atribuire și implicit ale caietului de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită într-o manieră organizată și se va prezenta astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu documentația tehnică atașată, caietul de sarcini, și cu menționarea punctual, concis și clar a modului de îndeplinire a tuturor cerințelor solicitate. Nu se acceptă oferte alternative, ofertanții vor include în ofertă toate serviciile solicitate prin caietul de sarcini. Se va completa formularul de propunere tehnică atașat documentației de atribuire. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente

alc propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini. Nu se acceptă oferte parțiale, ofertanții vor include în oferta toată serviciile solicitate prin caietul de sarcini.

Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. Se va prezenta o declarație pe proprie răspundere în acest sens. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Se vor prezenta în momentul depunerii ofertei, documentele solicitate prin caietul de sarcini, în vederea respectării cerințelor acestuia (unde este cazul), în caz contrar oferta va fi declarată neconformă.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Prețul ofertei va fi exprimat pentru serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini – respectiv serviciile de pază pentru evenimentul „iMapp Bucharest - Winners League” ediția a IX-a care se va desfășura în data de 21 septembrie 2024.

Prețul ofertei nu cuprinde TVA. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

Prețul ofertei va fi exprimat pentru serviciile solicitate prin prezentul caiet de sarcini: x lei/agent/oră x 2309 ore=...lei

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Oferta financiară se va prezenta conform formularului de ofertă.

Fiecare ofertant are obligativitatea de a prezenta atașat formularului de ofertă modalitatea concretă de fundamentare a tarifului propus, în care se vor prezenta inclusiv formulele de calcul utilizate.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Prezentarea ofertei se va face în următoarele condiții:

Oferta se va transmite pe adresa de e-mail [achizitii@creart.ro](mailto:achizitii@creart.ro).

Oferta și documentele care se depun vor fi însoțite de un opis.

Solicitările de clarificări referitoare la conținutul documentației de atribuire se vor adresa până la data limită stabilită în anunțul de participare la adresa de e-mail [achizitii@creart.ro](mailto:achizitii@creart.ro), iar răspunsurile la acestea vor fi publicate pe site-ul <https://www.creart.ro/achizitii-publice/> autoritatea contractantă urmând să nu dea curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită.

Ofertele vor fi deschise la sediul CREART începând cu data și ora stabilită în anunțul publicitar.

Neprezentarea propunerii tehnice împreună cu documentele aferente acesteia (solicitate prin cerințele caietului de sarcini), a propunerii financiare până la data limită de depunere a ofertelor are ca efect respingerea ofertei.

Având în vedere prevederile art. 123 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu documentația de atribuire și să indice, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Informațiile indicate de ofertanți/operatori economici ca fiind confidențiale, pot fi doar cele care se încadrează în sfera datelor cu caracter personal, secretelor tehnice sau comerciale sau cele care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Motivarea caracterului confidențial al informațiilor/elementelor din cadrul propunerii tehnice și/sau financiare și/sau fundamentărilor/justificărilor de preț/cost declarate, **NU IMPLICĂ DOAR O SIMPLĂ DECLARAȚIE DATĂ ÎN ACEST SENS, CI O ARGUMENTARE TEMEINICĂ ȘI PLAUZIBILĂ ȘI/SAU PROBE ÎN SUSȚINERE.**

## **SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

### **VI.3 INFORMATII SUPLIMENTARE**

Correspondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.

Riscul depunerii de documente care nu pot fi vizualizate/deschise este în sarcina ofertantului, sub sancțiunea respingerii ofertei.

În cazul în care, în urma aplicării criteriului de atribuire, două oferte au punctaje egale va fi desemnată câștigătoare oferta cu prețul cel mai mic.

### **VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE**

#### **VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor**

Denumire oficiala: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Țara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

#### **VI.4.3 Procedura de contestare**

Organismul de soluționare a contestațiilor: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Țara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de notificare și de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr 101/2016.

**ÎNTOCMIT**  
**Compartiment achiziții**

**Director Adjunct**

**Control financiar propriu preventiv**